

ДОГОВОР ~ 1238

о направлении и приеме детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» по квотам субъектов Российской Федерации

352842, Краснодарский край,
Туапсинский р-н, ВДЦ «Орлёнок»

«24» 12 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», в лице директора Джеуса Александра Васильевича, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 05627, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края 18.06.2013 года, в дальнейшем именуемое «ВДЦ «Орлёнок» или «Центр», с одной стороны, и комитет по молодежной политике Ростовской области, в лице председателя комитета по молодежной политике Ростовской области Никиточкина Александра Сергеевича, действующего на основании Указа Губернатора Ростовской области от 24.12.2021 № 158, Положения о комитете по молодежной политике Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 156, Распоряжения Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 70 «Об органе исполнительной власти Ростовской области, уполномоченном на взаимодействие с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Орленок», именуемый в дальнейшем «Субъект», «Регион» или «Направляющая сторона», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Стороны осуществляют совместную деятельность по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих и (или) обучающихся на территории Субъекта, для обучения по дополнительным образовательным программам, организации отдыха и оздоровления ребёнка в ВДЦ «Орлёнок», зачислению детей для обучения по общеразвивающим программам в соответствии с программой комплектования.

1.2. В целях реализации настоящего Договора права и обязанности по настоящему Договору со стороны комитета по молодежной политике Ростовской области осуществляет государственное автономное учреждение Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив» в соответствии с приказом комитета по молодежной политике Ростовской области от 21.12.2021 № 125 «Об утверждении положений о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Международный детский центр «Артек».

1.3. ВДЦ «Орленок» осуществляет прием детей на основании действующих санитарно-эпидемиологических требований, только из регионов, разрешенных к приему на момент заезда ребенка в Центр.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВДЦ «Орлёнок» обязан:

2.1.1. В соответствии с программой комплектования за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Центру на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить

услугу по обучению по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), иным образовательным программам.

2.1.2. Предоставить Субъекту информацию, необходимую для организации процедуры отбора, комплектования и направления детей для обучения по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования.

2.1.3. Предоставить Субъекту квоту мест для обучения по дополнительным образовательным программам, для обучения по общеразвивающим программам, организации отдыха и оздоровления ребёнка в 2022 году.

2.1.4. Зачислить обучающегося, выполнившего условия приема на обучение в Центр в соответствии с Правилами зачисления и отчисления обучающихся в Центр.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Создавать обучающимся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.7. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, защиту его прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. В случае необходимости предоставить обучающемуся своевременную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах.

2.1.9. В случае заболевания ребенка гарантировать ему питание и медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены.

Отправка ребенка в данном случае к месту постоянного жительства осуществляется сопровождающим Субъекта или ВДЦ «Орлёнок» за счет средств родителей (законных представителей), либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней и пр.

2.1.10. Организовать встречу детей и сопровождающих их лиц на железнодорожном вокзале станции Туапсе-пассажирская и доставить их в ВДЦ «Орлёнок» или в гостиницу – эвакобазу Центра в г. Туапсе в зависимости от времени прибытия поезда (согласно графика заезда). В случае необходимости разместить на ночлег в гостинице – эвакобазе Центра в г.Туапсе в сроки заезда, на основании письменного сообщения – заявки согласно подпункту 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Договора. Эвакобаза ВДЦ «Орлёнок» в г. Туапсе предоставляет услуги питания, проживания за наличный расчет по предварительной заявке Субъекта, в случае досрочного приезда и отъезда детей.

2.1.11. Организовать встречу делегации в аэропорту, ж/д вокзале или автовокзале г. Краснодара, г. Геленджика до ВДЦ «Орлёнок» при наличии заблаговременной заявки (за 15 суток) на имя директора ВДЦ «Орлёнок» за подписью руководителя направляющей организации с указанием информации о прибытии, списке детей и сопровождающих с контактными телефонами, гарантией оплаты автотранспорта. Заявку направить на электронный адрес: evakobaza@orlyonok.ru.

2.1.12. Выдать путевки на основании доверенности ответственному лицу от Региона (сопровождателю группы детей).

2.1.13. Обеспечить возможность ознакомления детей и их законных представителей с Правилами пребывания в ВДЦ «Орлёнок» путем размещения данных сведений на официальном сайте www.center-orlyonok.ru.

2.2. Субъект обязан:

2.2.1. Провести отбор, комплектование и направление детей, проживающих и (или) обучающихся на территории Субъекта, для прохождения обучения по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования в

ВДЦ «Орлёнок» в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384, тематикой дополнительных общеразвивающих программ и выделенными Субъекту квотами мест. Аннотации программ для целевого отбора детей размещены на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок»: <http://center-orlyonok.ru/programs/sm2022/>.

2.2.2. После внедрения автоматизированной информационной системы АИС «Путевка» проводить отбор и направление детей в Центр исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

2.2.3. Обеспечить направление детей в Центр в составе организованных групп в соответствии с программой комплектования по ДОП и условиями настоящего Договора.

2.2.4. Для зачисления ребенка в ВДЦ «Орлёнок» полномочные представители Субъекта, обеспечивающие сопровождение делегации Субъекта, обязаны при себе иметь документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2.5. Осуществить направление детей (группы детей) и соблюдать сроки заезда и отъезда групп обучающихся согласно утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации годовому плану распределения мест для зачисления на ДОП в соответствующую смену для Направляющей стороны.

2.2.6. Обеспечить инструктаж лиц, направляемых Субъектом для сопровождения организованных групп детей, о порядке и правилах направления детей в ВДЦ «Орлёнок», в том числе в части оформления необходимых документов, организации работы с детьми и обеспечения охраны их жизни и здоровья в период следования в Центр/ из Центра;

2.2.7. Для гарантированного обеспечения встреч делегации Субъекта за 15 дней до дня заезда сообщить информацию о прибытии детей на эвакобазу ВДЦ «Орлёнок» любым из способов: на электронный адрес: evakobaza@orlyonok.ru; по телефонам отдела приёма и размещения детей: 8(86167) 2-54-75; круглосуточный телефон 8(86167) 2-52-74; по адресу: 352800, г. Туапсе, ул. Калинина, 6. Информация должна содержать следующие пункты: дата и время заезда/отъезда детей, вид транспорта; количество заезжающих детей и ф.и.о. сопровождающих, номера контактных телефонов сопровождающих, список детей, пункт прибытия, номер рейса или поезда и номер вагона.

При отсутствии извещения о данной информации Центр не несет ответственности за организацию встречи детей (предоставление транспорта).

2.2.8. В случае задержки выезда (вылета), отмены рейса по техническим либо иным причинам, экстренно сообщить не позднее чем за три часа о данном факте телефонограммой по телефонам: 8 (86167) 91-316, 91-170, 2-54-75 с последующим подтверждением по факсу: 8 (86167)91-316, 92-708, 25-275 с целью корректировки подачи транспорта для встречи детей.

2.2.9. Не позднее 30 дней до заезда делегации Субъекта представить в ВДЦ «Орлёнок» по электронной почте putevka@orlyonok.ru в формате Excel списки делегации по образцу, опубликованному на официальном сайте Центра: www.orlyonok.ru, раздел «Путевки», а также представленному в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2.10. В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, обеспечить выполнение требований «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

2.2.11. В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием железнодорожного

транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2.12. Обеспечить при сопровождении детей (группы детей) в/из Центра наличие обязательного пакета документов у уполномоченных представителей Направляющей стороны (далее - сопровождающий):

документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение детей (группы детей);

список детей (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной, в двух экземплярах.

Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за обеспечение питанием детей по пути следования в Центр за жизнь и здоровье детей до момента передачи их сотрудникам Центра (после прохождения всей группы детей медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления).

Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя), или лица, имеющего нотариальное согласие на право сопровождения ребенка к месту постоянного проживания, самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей (законных представителей) в адрес директора Центра.

2.2.13. В связи с необходимостью заключения договора на обучение, непосредственно при заезде ребенка в Центр и в отсутствие законного представителя ребенка, Субъект направляет через сопровождающего делегации копию бланка договора, распечатанную с официального сайта ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru в разделе «Путёвки», с наличием оригинала подписи законного представителя.

В случае отсутствия указанного документа администрация Центра оставляет за собой право отказать в приеме ребенка.

2.2.14. Ознакомить детей, направляемых в Центр, их родителей или лиц, их заменяющих с Правилами пребывания в Центре и Уставом ВДЦ «Орлёнок», с дополнительной общеразвивающей программой детского лагеря «Навигатор твоих возможностей».

2.2.15. Полномочные представители Субъекта, осуществляющие сопровождение делегации Субъекта, несут ответственность за жизнь и здоровье детей до момента их передачи по акту ответственному представителю Центра, и после передачи Центром детей для следования к месту жительства.

Ответственное лицо за организацию сотрудничества по настоящему Договору, должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения: Писарева К.С., заведующий сектором процессов государственного автономного учреждения Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив», тел.: 8 (863) 307-78-46, e-mail: armi.p@donmolodoy.ru, почтовый адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, пер. Журавлева, 150, ИНН 6163127597, КПП 616301001.

Контроль за организацией сотрудничества по настоящему Договору о сотрудничестве осуществляет заведующий сектором координации направлений молодежной политики комитета по молодежной политике Ростовской области Белаш Д.А., тел.: 8 (863) 244-23-47, e-mail: kmpro.k@donmolodoy.ru, почтовый адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 36/62, ИНН 6163058512, КПП

616401001.

В случае реорганизации организации или замене ответственного лица, Регион обязуется информировать об этом ВДЦ «Орлёнок» в течение 10 календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание детей в Центре, их жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Направляющая сторона несет ответственность по выполнению обязательств по освоению квот, выделенных субъекту Российской Федерации. Направляющая сторона не вправе перераспределять квоту, предоставленную субъекту Российской Федерации в соответствии с программой комплектования, который она представляет, иным субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, учреждениям, организациям, предприятиям.

3.5. Центр вправе отказать в зачислении ребенка для обучения в Центре:

- при отсутствии или ненадлежащем оформлении документов, указанных в пунктах 2.2.4, 2.2.13, 2.2.14 настоящего Договора;
- детям, имеющим медицинские противопоказания для пребывания в ВДЦ «Орлёнок»;
- в приёме детей, в соответствии с п.3.7. настоящего Договора.

Сопровождающий делегации Субъекта обязан принять детей для обратного сопровождения к месту жительства.

Ответственность за убытки родителей Центр не несет.

3.6. ВДЦ «Орлёнок» вправе досрочно прекратить пребывание в ВДЦ «Орлёнок» детей, допускающих грубое нарушение дисциплины, унижающих человеческое достоинство и угрожающих здоровью окружающих их людей, а также за употребление спиртных напитков, пива, наркотических средств, курение табака. Сопровождение детей к месту жительства осуществляется представителем Центра за счет средств Субъекта, родителями или представителем уполномоченного органа Субъекта.

3.7. В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможности приема детей в Центр, (в том числе по медицинским, санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранения ограничений по разрешенным к приему субъектам), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных Путевкой в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», и имеют право отказать в приёме и зачислении детей в Центр, с последующим переносом сроков путевки на разрешенный период, согласованный Сторонами.

3.8. В случае сохранения ограничительных мер Центр имеет право в одностороннем порядке внести изменения в квоту путёвок, уменьшив квоту пропорционально санитарно-эпидемиологическим ограничениям, действующим на момент заезда, а также изменить условия приёма, графики заезда/выезда, условия размещения детей (детский лагерь), в том числе с целью сохранения регионального

разграничения детей по лагерям, указанные предварительно в письме, с письменным уведомлением.

3.9. Все разногласия по настоящему Договору о сотрудничестве при отсутствии возможностей взаимного урегулирования подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 19 января 2023 года. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
Получатель: УФК по Краснодарскому краю
(ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
л/сч 20186Х28480
ИНН/КПП 2355004390/236501001
БИК банка получателя средств (БИК
ТОФК:010349101
Наименование банка получателя средств:
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по
Краснодарскому краю г.Краснодар
Номер счета банка получателя средств(номер
банковского счета, входящего в состав
единого казначейского счета (ЕКС):
40102810945370000010
Номер счета получателя (номер
казначейского счета): 03214643000000011800
Адрес: 352842, Краснодарский край,
Туапсинский район, ВДЦ «Орлёнок»
Тел. 8 (86167) 92-706, 91-230, 91244
Сайт в интернете: www.orlyonok.ru
E-mail: putevka@orlyonok.ru

Директор
ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

М.П.

А.В. Джеус

Комитет по молодежной политике Ростовской области

Россия, 344082, Ростовская область,
г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская,
36/62
ИНН 6163058512
КПП 616401001
ОГРН 1026103174514
л/с 03842000300 в министерстве финансов
Ростовской области
р/с 03221643600000005800
к/с 40102810845370000050
БИК 016015102
Отделение Ростов-на-Дону банка
России//УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
министерство финансов (комитет по
молодежной политике Ростовской области)
л/с 02582000010
Тел.: 8 (863) 244 23 49,
8 (863) 244 23 43
e-mail: kmpro.k@donmolodoy.ru,
kmpro@donmolodoy.ru

Председатель комитета

А.С. Никиточкин

М.П.

Александр Иванович Давыдов

Перечень документов необходимых для приема ребенка в ВДЦ «Орлёнок»

1. Путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). Если родители не получили оригинал бланка путевки, им необходимо скачать образец бланка с официального сайта ВДЦ «Орлёнок» (раздел «Путёвки»), заполнить, подписать его синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить на заезде.

2. Заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на обучение по избранной ДОП.

3. Три копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

4. Две копии страхового медицинского полиса ребенка;

5. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулез и чесотку согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». Результаты обследований вписываются в справку 079/у, либо прилагаются отдельной справкой.

Обращаем внимание: информация в медицинской карте должна быть полной и достоверной.

Внимание! Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. **При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут.** Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

Внимание! При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

6. Копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку.

Важно! Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. N 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.

7. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство.

Обращаем Ваше внимание, что, в случае отказа от подписания информированного добровольного согласия родителя(законного представителя) на медицинское вмешательство, либо подписания информированного отказа от медицинского вмешательства, родителям необходимо иметь электронную подпись для дистанционного подписания согласия, либо находиться в непосредственной близости от Центра и иметь возможность оперативного прибытия и подписания согласия на медицинское вмешательство в случае возникновения необходимости.

8. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе).

9. Справка для посещения бассейна – необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в Центре утвердить согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

10. Заполненный лицевой счёт ребёнка.

11. Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка.

В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в Центр может быть изменён. Актуальный перечень документов размещён на официальном сайте Центра.

В случае отсутствия указанных документов ребёнок в Центр принят не будет.

По окончании смены ребёнок покидает Центр: в составе организованной группы; или в сопровождении родителя (законного представителя); или лица, имеющего нотариальное согласие на право сопровождения ребёнка к месту постоянного проживания; самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей(законных представителей) в адрес директора Центра. Во всех других случаях необходимо предоставить сопровождающим, прибывающим за организованной группой детей необходимо иметь приказ направляющей организации со списком детей, на сопровождение детей в Центр и обратно.

Все утвержденные формы документов размещены на сайте www.center-orlyonok.ru. Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в приёме ребенка в ВДЦ «Орлёнок». Более подробная информация о порядке заезда, о делах и событиях смены, о повседневной жизни каждого детского лагеря, социальных группах детских лагерей размещена на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» .

Все документы для приема ребенка в Центр представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подписи Сторон:

Директор
ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
М.П.



А.В. Джеус

Председатель
комитета
М.П.



А.С. Никиточкин

